

Do's bij het organiseren van webinars

Ervaringen vanuit het
Programma Zelfregulering Gezond en Veilig Werken



**DE ANDERE KIJK
OP DE ZAAK**

Do's

Vorbereiding & planning

- ✓ Organiseer de webinar **samen met stakeholders**, bijvoorbeeld een brancheorganisatie. Zo creëer je draagvlak en heb je toegang tot aanvullende inhoudelijke kennis.
- ✓ Denk goed na **over** het **tijdstip** van de webinar. Plan het bijvoorbeeld net voor de lunch of aan het einde van de dag dan staan er minder vergaderingen gepland.
- ✓ Een webinar is kort en bondig, het duurt maximaal 30 minuten.

Promotie

- ✓ Breng de webinar **actief onder de aandacht** van de doelgroep. Stuur een uitnodiging maar maak ook gebruik van sociale media en netwerken.
- ✓ Gebruik daarvoor ook je stakeholders, zij kunnen de bijeenkomst gericht onder de aandacht van de doelgroep brengen.
- ✓ Stuur de uitnodiging **niet te vroeg**, ongeveer 2 weken van tevoren is voor een korte bijeenkomst prima.

Do's

Inhoud

- ✓ **Bepaal de doelgroep** en zorg dat het onderwerp deze doelgroep aanspreekt.
- ✓ Bedenk een aantrekkelijke en **duidelijke titel**.
- ✓ Denk goed na over het format. Wie is de host? Hoeveel sprekers zijn er?
- ✓ Zorg dat het webinar **interactief** is (niet alleen zenden), nodig deelnemers uit vragen te stellen – ook tussentijds en maak bijvoorbeeld gebruik van een poll.

Techniek

- ✓ **Kies een tool**, dat kan Adobe Connect zijn, waar je de webinar zelf regisseert of een professionele webinarstudio. Is ook afhankelijk van budget!
- ✓ Test de techniek! Is het geluid goed, werkt de webcam, zijn er achtergrondgeluiden op de locatie? Houd bijvoorbeeld een keer een zogenaamde test-run.

Do's

Evaluatie & follow up

- ✓ Bedenk of het een op zich zelf staande webinar is of een serie.
- ✓ Organiseer een follow-up! Zijn er vragen die je tijdens de webinar niet kunt beantwoorden, kom er op terug. Nodig de doelgroep uit voor een vervolg-webinar.
- ✓ De webinar kan worden opgenomen en is later terug te kijken. **Stel de content snel beschikbaar** voor geïnteresseerden.
- ✓ Vergeet niet te evalueren met alle betrokkenen: de host, sprekers, samenwerkingsorganisatie en eigen team.

Zelf aan de slag met webinars?!

Bij welk thema in jouw werk past een webinar?

-
-
-

Welke doelen zou je daarmee kunnen realiseren?

Nieuwe doelgroepen bereiken

Op een toegankelijke manier doelgroepen benaderen

Nieuw beleid communiceren

Kennis delen

Informatie ophalen

....