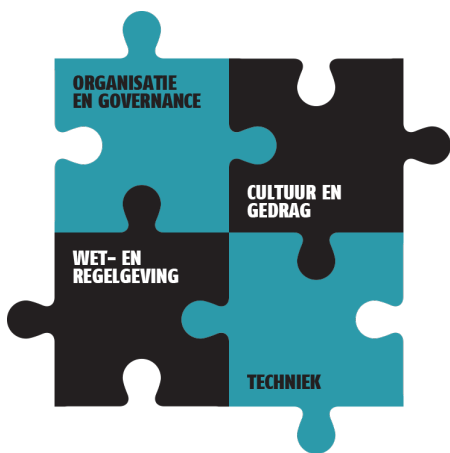


Uitwisselingsprogramma

Achtergrond

Het uitwisselingsprogramma is onderdeel van het Programma Zelfregulering Gezond en Veilig Werken en is een initiatief van het ministerie van SZW. Dit programma inspireert en ondersteunt branches en bedrijven bij het zelf duurzaam organiseren van gezond en veilig werken.

De uitwisseling stelt bedrijven en medewerkers in staat op een originele en praktische manier van elkaar te leren. Je kiest zelf of je binnen je eigen branche of daarbuiten een kijkje in de keuken van een ander wilt nemen en wilt horen hoe de ander naar jouw dagelijkse praktijk kijkt.



Een duurzame aanpak voor gezond en veilig werken is in de ogen van het programma zelfregulering een integrale aanpak gericht op zowel compliance als ook participatie. Dat betekent dat een bedrijf zowel voldoet aan de wet- en regelgeving, gebruik maakt van technische middelen, organisatie en governance inricht voor gezond en veilig werken, maar vooral ook aandacht besteedt aan gedrag en borging van 'het zelf organiseren' van gezond en veilig werken in de bedrijfscultuur. Hiermee wil het Programma het zelf-organiseren van gezond en veilig werken binnen bedrijven borgen.



Draaiboek uitwisseling

Voor de deelnemers:

Leuk dat jullie mee doen aan een uitwisseling.

Meedoen met de uitwisseling is een ideale manier om kennis en ervaringen met elkaar te delen en natuurlijk van elkaar te leren. Een uitwisseling is geheel vrijblijvend. Gezamenlijk bepaal je hoe een uitwisseling eruit ziet en wat jullie ervan willen opsteken. Dit draaiboek helpt bij de voorbereiding en uitvoering van de uitwisseling.

Succes en vooral plezier!

Draaiboek uitwisseling

1. Voorbereiding

Een goede voorbereiding is het halve werk! Maak zelf praktische afspraken met betrekking tot data, locatie en duur van de uitwisseling.

Bedenk of je de uitwisseling bij één of bij beide bedrijven plaats laat vinden. In de voorbereiding verken je verder elkaars doelstellingen met betrekking tot de uitwisseling en bespreek je globaal het programma. Het is belangrijk om vooraf de verwachtingen met elkaar te delen over de doelen en beoogde opbrengsten voor beide deelnemers. Over welke onderwerpen wil je graag 'een andere kijk op de zaak' krijgen?

Denk bijvoorbeeld aan:

- Aanspreekcultuur: hoe organiseer je dat?
- Intrinsieke motivatie: hoe borg je dat medewerkers zelf goede afwegingen maken om werk gezond en veilig te houden.
- Techniek: welke oplossingen zijn er voor gevaarlijke situaties
- Hoe zorg je voor draagvlak bij management;

Je kunt hiervoor ook gebruik maken van (een selectie van) de vragenlijst die bij dit draaiboek is gevoegd. Deze kun je individueel vooraf of gezamenlijk tijdens de uitwisseling invullen. Zo haal je beiden het meeste uit de uitwisseling.

Het is belangrijk om ook vooraf binnen de eigen organisatie de Uitwisseling te bespreken. Niet alleen kun je daarmee de randvoorwaarden bespreken bijvoorbeeld met betrekking tot de eigen tijdsinvestering, maar ook goedkeuring krijgen van het eigen management voor het 'kijkje in de keuken'. Ook kun je afspraken maken over de verslaglegging en terugkoppeling van de Uitwisseling binnen de eigen organisatie.

2. Ontvangst en kennismaking

Neem de tijd om met elkaar en het bedrijf kennis te maken. Je kunt hierbij ook de antwoorden bij de vragenlijst gebruiken. Zo krijg je inzicht in wat er speelt in beide organisaties en waarover je graag met elkaar in gesprek wilt. Je kunt er natuurlijk voor kiezen om slechts een deel van de vragen te beantwoorden en met elkaar te bespreken.

3. Observatieronde

Loop samen een observatieronde door het bedrijf, waarbij de bezoekende deelnemer met "een andere blik" kijkt naar het bedrijf. De positieve punten worden benoemd, waarbij ook direct geleerd kan worden door de bezoekende deelnemer: vallen er zaken op die goed georganiseerd zijn en kan ik hier wat van gebruiken binnen mijn eigen organisatie?

Daarnaast wordt er gelet op de onderwerpen waar de ontvangende deelnemer graag input over wil ontvangen.

4. Verdieping

Na de observatieronde is er ruimte om met elkaar over enkel gekozen onderwerpen verder in gesprek te gaan. Dit biedt de gelegenheid om actief ervaringen uit te wisselen en kennis te delen.

5. Terugblik en vooruitkijken

Aan het eind van de uitwisseling bespreek je samen hoe het is gegaan. Zijn de doelen en opbrengsten ook bereikt? Benoem daarbij beiden één of twee concrete geleerde lessen. Ook maak je afspraken over een eventueel vervolg.

Tip 1: Een kort verslag maken naar aanleiding van de uitwisseling zorgt ervoor dat je beter onthoudt wat je hebt opgestoken. Met een paar foto's kun je er een kort verslag van maken dat je ook met collega's kunt delen.

Tip 2: Maak de afspraak om elkaar na een aantal dagen een email te sturen als 'reminder' van de 'frisse blik'. In de mail kun je kort terugblikken op de Uitwisseling en een paar tips en adviezen geven. Zo borg je de opbrengst van de uitwisseling.

Tip 3: Wil je de ervaringen van je uitwisseling delen met anderen? Stuur dan je verslag met een paar foto's naar projectteam@szwzelfregulering.viadesk.com. We bekijken dan of je verslag op de website www.gezondenveiligwerkt.nl kan worden geplaatst.

Vragenlijst

1. Wat is de reden om deel te nemen aan een uitwisseling?
2. Wat zijn jouw verwachtingen van deze uitwisseling, zowel voor jezelf als voor je bedrijf?
3. Waar ben je trots op met betrekking tot jouw werk binnen deze organisatie? En wat zijn zorgen en/of knelpunten?
4. Is jouw management actief betrokken bij het verbeteren van gezond en veilig werken?
5. Hoe gaan collega's in jouw organisatie om met gezond en veilig werken? Wat kun je zeggen over de cultuur met betrekking tot gezond en veilig werken?
6. Hoe worden medewerkers gestimuleerd om gezond en veilig te werken?
7. Welke knelpunten ervaar je?
8. Wat zijn jouw belangrijkste successen in het organiseren van gezonder en veiliger werken in jouw organisatie en wat zijn de belangrijkste factoren die dat mogelijk hebben gemaakt?
9. En waar kun je in elk geval 'een frisse blik' op gebruiken?